



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel za opće poslove
i društvene djelatnosti
Centar 223, 52203 Medulin
www.medulin.hr

KLASA: 300-01/24-01/0009
URBROJ: 2163-27-01-1/6-24-1
Medulin, 18.10.2024.

**PROGRAM
POTICANJA STOČARSKE PROIZVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE MEDULIN
ZA 2024. GODINU**

PRIJEDLOG

1. CILJ PROGRAMA

Cilj programa je potaknuti razvoj i očuvanje stočarske proizvodnje na području Općine Medulin.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici Programa su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Medulin, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere.

3. VRSTE POTICAJNIH MJERA

Mjera 1.1. Sufinanciranje uzgoja koza na području Općine Medulin

Intenzitet potpore je 100,00 eura po grlu koze jednokratno, a najviše do iznosa od 2.000,00 EUR-a po korisniku.

Mjera 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovce na području Općine Medulin

Intenzitet potpore je 50,00 eura po grlu ovce jednokratno, a najviše do iznosa od 2.000,00 EUR-a po korisniku.

Mjera 1.3. Sufinanciranje uzgoja visokomliječnih krava na području Općine Medulin

Intenzitet potpore je 300,00 eura po grlu krave jednokratno, a najviše do iznosa od 2.000,00 EUR-a po korisniku.

**4. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE I NADZOR NAD KORIŠTENJEM
SREDSTAVA**

Postupak odobravanja potpore korisnicima provodi se putem Povjerenstva za odobravanje potpore korisnicima Programa poticanja stočarske proizvodnje na području Općine Medulin u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje posebnom Odlukom imenuje Načelnik. Povjerenstvo na temelju javno objavljenog Programa zaprima pristigle zahtjeve i prema priloženoj dokumentaciji razmatra i analizira opravdanost zahtjeva te utvrđuje zadovoljene kriterije za odobrenje potpore i visinu potpore.

Povjerenstvo donosi zaključak kojim predlaže odobrenje i visinu potpore ili odbijanje zahtjeva.

Povjerenstvo može predložiti Načelniku da ne odobri korisniku potporu za onu djelatnost koja nije od interesa za Općinu Medulin.

Na temelju zaključka Povjerenstva, Načelnik donosi Odluku o odobrenju potpore ili Odluke o odbijanju potpore

5. DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore dostavlja Povjerenstvu slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni Obrazac zahtjeva za potporu,
2. Preslika Rješenja o Upisu u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik preslika obrtnice, a ukoliko je trgovačko društvo preslika Izvatka iz sudskog registra,
3. Izvod iz Jedinstvenog upisnika domaćih životinja, odnosno druge propisane registre
4. Preslika osobne iskaznice
5. Preslika IBAN-a koji glasi na podnositelja
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema Republici Hrvatskoj
7. Izjava da tijekom razdoblja od 3 godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a
8. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka
9. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
10. Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore male vrijednosti dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u predmetnom sektoru iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Potpore iz ovog programa odobravati će se podnositeljima zahtjeva po redoslijedu zaprimanja, a do realizacije sredstava predviđenih Proračunom Općine Medulin za 2024. godinu.

DODATAK 1. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijave za sufinanciranje podnose se isključivo na obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Podnositelj zahtjeva obavezan je u sklopu prijave dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni Obrazac zahtjeva za potporu – *u prilogu Programu*,
2. Preslika Rješenja o Upisu u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik preslika obrtnice, a ukoliko je trgovačko društvo preslika Izvatka iz sudskog registra,
3. Izvod iz Jedinственog upisnika domaćih životinja, odnosno druge propisane registre
4. Preslika osobne iskaznice
5. Preslika IBAN-a koji glasi na podnositelja
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema Republici Hrvatskoj
7. Izjava da tijekom razdoblja od 3 godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a – *u prilogu Programu*
8. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka – *u prilogu Programu*
9. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova – *u prilogu Programu*
10. Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore male vrijednosti dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u predmetnom sektoru iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti

2. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave se dostavljaju osobno, putem zemaljske pošte ili elektroničke pošte.

a) Prijave koje se dostavljaju putem **zemaljske pošte** dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Prijavitelja, na adresu:

**Općina Medulin
Centar 223
52203 Medulin**

Uz naznaku: „Program poticanja stočarske proizvodnje na području općine Medulin u 2024. godini“ – NE OTVARAJ

b) Prijave koje se dostavljaju **osobno**, predaju se u Pisarnicu Općine Medulin na adresi Centar 223, 52203 Medulin, ponedjeljkom, srijedom i petkom od 09:00 – 12:00 h te utorkom od 15:00 – 17:00 h. Prijave se predaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom prijavitelju, **uz naznaku: „Program poticanja stočarske proizvodnje na području općine Medulin u 2024. godini“ – NE OTVARAJ**

c) Prijave koje se podnose **elektroničkom poštom**, šalju se na e-mail pisarnica@medulin.hr

3. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijave se mogu podnositi od _____ 2024. godine bez obzira na način dostave. Trenutkom zaprimanja smatra se trenutak zaprimanja dokumentacije u prostorijama Općine Medulin.

Krajnji rok za dostavu prijave i dokumentacije za isplatu sredstava je _____ 2024. god., do 12:00 sati, neovisno o načinu dostave.

Naknadno pristigle prijave i dokumentacija za isplatu sredstava, neće se uzeti u razmatranje. Dostavljena dokumentacija ostaje u arhivi Općine Medulin bez obveze povrata ili umnožavanja iste od strane Općine.

4. POSTUPAK OBRADE PRIJAVE

Općina Medulin će u roku od najviše 15 radnih dana od datuma zaprimanja prijave, ocijeniti prijavu na temelju kriterija Programa, te obavijestiti prijavitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijave.

Obavijest o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijave te Odluku načelnika Općine Medulin dostaviti će se prijavitelju putem elektroničke pošte ili zemaljske pošte na adresu navedenu u prijavi prijavitelja.

Općina Medulin će na svojim stranicama <https://www.medulin.hr> voditi ažuran i javno dostupan popis odobrenih prijava.

NAČELNIK
Ivan Kirac, bacc. oec.